

Số: /KH-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị tổ chức Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động năm 2026

Căn cứ Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở năm 2022; Văn bản hợp nhất số 87/VBHN-VPQH ngày 22/8/2025 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ văn bản số 3702/LDLĐ ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 21/NQ-HĐT ngày 09/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2025, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là Trường) xây dựng Kế hoạch chuẩn bị tổ chức Hội nghị đại biểu viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là VC, NLĐ) năm 2026:

1. Mục tiêu, thời gian, địa điểm và thành phần tham dự Hội nghị đại biểu VC, NLĐ năm 2026 (sau đây gọi là Hội nghị)

a) Mục tiêu:

- Phát huy quyền làm chủ của VC, NLĐ, người học và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của Trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của Hội đồng trường, của Hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể.

- Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của VC, NLĐ và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trường.

b) Thời gian: Dự kiến 30/12/2025 (thứ Ba)

c) Địa điểm: Hội trường 602, cơ sở 97 Võ Văn Tần, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

d) Thành phần tham dự:

- Khách mời bên ngoài: Đại diện cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo; đại diện Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; đại diện Liên đoàn lao động Thành phố Hồ Chí Minh; đại diện Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

- Thành phần trong Trường: Đảng ủy, Hội đồng Trường; VC, NLĐ là đại biểu của các đơn vị, gồm đại biểu đương nhiên, đại biểu được bầu tham dự Hội nghị

(Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở).

e) Nội dung của Hội nghị: (Khoản 3, Điều 51 Văn bản hợp nhất số 87/VBHN-VPQH ngày 22/8/2025 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở).

- Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị;

- Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm;

- Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;

- Thảo luận và quyết định các nội dung (theo quy định của Điều 49 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở):

- + Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị.

- + Nội dung nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động.

- + Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

- Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của VC, NLĐ về những nội dung quy định tại Điều 53 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

- Thực hiện các công việc khác theo quyết định của Hội nghị.

f) Trình tự tổ chức Hội nghị: (Khoản 4, Điều 51 Văn bản hợp nhất số 87/VBHN-VPQH ngày 22/8/2025 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở).

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trình bày báo cáo về các nội dung quy định (tại điểm a và điểm c khoản 3 Điều 51 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở):

- + Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường;

- + Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm.

- VC, NLĐ tham dự Hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có);

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của VC, NLĐ đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của VC, NLĐ trong Trường, các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm 2026 của Trường;

- Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo;

- Bầu Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2025-2027;

- VC, NLĐ bàn và quyết định nội dung nghị quyết hội nghị.

- VC, NLĐ bàn và quyết định các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua;

- Thông qua Nghị quyết Hội nghị.

2. Ban tổ chức:

Ban Giám hiệu, Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, Lãnh đạo Phòng Hành chính - Quản trị, Phòng Tổ chức - Nhân sự, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông.

3. Công tác tổ chức và tiến độ thực hiện:

STT	Nội dung chuẩn bị	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng Dự thảo Kế hoạch	Phòng Hành chính – Quản trị	Trước ngày 20/10/2025
2	Góp ý Dự thảo Kế hoạch	Ban Giám hiệu; Chủ tịch, Phó chủ tịch Công đoàn Trường; Phòng Tổ chức – Nhân sự; Phòng Tài chính – Kế toán; Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông; Đại diện lãnh đạo Hội đồng trường; Phòng Thanh tra – Pháp chế; Thư ký Ban kế hoạch chiến lược.	Từ ngày 20/10/2025 đến ngày 27/10/2025
3	Tổng hợp nội dung góp ý và hoàn thiện Dự thảo Kế hoạch	Phòng Hành chính – Quản trị	Từ ngày 27/10/2025 đến ngày 31/10/2025
4	Thực hiện công tác chuẩn bị cho chu kỳ đánh giá, xếp loại gồm: xét sáng kiến, xét chọn giảng viên có thành tích nổi bật, tổng hợp và rà soát dữ liệu giảng viên.	Phòng Tổ chức – Nhân sự; Các đơn vị.	Từ ngày 27/10/2025 đến ngày 20/11/2025
5	Triển khai đánh giá, phân loại VC, NLĐ năm 2025 tại đơn vị	Phòng Tổ chức – Nhân sự; Các đơn vị.	Từ ngày 28/11/2025 đến ngày 08/12/2025
6	Hoàn thành đánh giá, phân loại VC, NLĐ năm 2025	Phòng Tổ chức – Nhân sự	Từ ngày 08/12/2025 đến ngày 15/12/2025
7	Các đơn vị chuẩn bị các báo cáo:		
7.1	- Dự thảo Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức	Ban Giám hiệu; Phòng Hành chính – Quản trị.	Từ ngày 31/10/2025 đến ngày

STT	Nội dung chuẩn bị	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
	năng, nhiệm vụ của Trường.	(Theo Khoản 3, 4 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ cơ sở 2022)	04/12/2025
7.2	- Dự thảo Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường.		
7.3	- Dự thảo Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm.		
7.4	- Dự thảo Báo cáo tổng kết năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026		
7.5	- Dự thảo Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; tổng hợp khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo. - Dự thảo bản giao ước thi đua.	Ban Thanh tra nhân dân; BCH Công đoàn Trường. (Theo Khoản 3, 4 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ cơ sở 2022)	
7.6	Dự thảo Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2023-2025, chương trình công tác, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ tiếp theo và dự kiến nhân sự bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2025-2027 theo quy định của pháp luật.		
7.7	Dự thảo Báo cáo tài chính năm 2025 và Kế hoạch tài chính năm 2026	Phòng Tài chính - Kế toán	
7.8	Dự thảo Báo cáo kết quả giám sát và kết quả hoạt động của Hội đồng trường	Hội đồng trường	
8	Họp trừ bị (Để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị; dự kiến số lượng đại biểu triệu tập và phân bổ cho từng	Thành phần là đại diện của cấp tổ chức Hội nghị, gồm: Bí thư Đảng ủy; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch công đoàn, Phó Chủ tịch Công đoàn, Ủy viên Ban Thường	05/12/2025

STT	Nội dung chuẩn bị	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
	đơn vị bảo đảm cơ cấu, thành phần công bằng, hợp lý)	vụ Công đoàn; Trưởng/Phụ trách Phòng Tổ chức – Nhân sự, Phòng Hành chính – Quản trị, Phòng Thanh tra – Pháp chế, Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Khảo thí, Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm Đào tạo từ xa, Trung tâm Đào tạo trực tuyến, Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin; Khoa Đào tạo sau đại học, Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông, Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, cô Đinh Uyên Phương và Trần Thị Tuyết Trinh (Phó Trưởng Phòng HC-QT).	
9	Chọn cá nhân báo cáo điển hình của VC-NLĐ.	Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn Trường	05/12/2025
10	Ký ban hành Kế hoạch	Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn Trường	05/12/2025
11	Lập danh sách số lượng dự kiến phân bổ đại biểu tham dự Hội nghị gửi các đơn vị (<i>theo Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam</i>)	Phòng Tổ chức – Nhân sự	05/12/2025
12	Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập Hội nghị. - Nội dung lấy ý kiến: Dự kiến số lượng đại biểu triệu tập và phân bổ cho các đơn vị, thời gian tổ chức Hội nghị và dự thảo các văn bản, báo cáo nêu tại Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. - Thành phần lấy ý kiến là đại diện của cấp tổ chức hội nghị, gồm: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu	Phòng Hành chính – Quản trị và Ban Chấp hành Công đoàn	Từ ngày 08/12/2025 đến ngày 11/12/2025

STT	Nội dung chuẩn bị	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
	trưởng, Ban Thường vụ công đoàn, Bí thư Đảng ủy, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Trưởng ban nữ công, người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.		
13	Các đơn vị liên quan chỉnh sửa các báo cáo.	Ban Thanh tra nhân dân; BCH Công đoàn Trường; Phòng Hành chính – Quản trị; Phòng Tài chính - Kế toán; Hội đồng trường.	Từ ngày 11/12/2025 đến ngày 12/12/2025
14	Khen thưởng các cấp	Hội đồng thi đua khen thưởng (Phòng Tổ chức - Nhân sự, Ban Thường vụ Công đoàn Trường)	Từ ngày 05/12/2025 đến ngày 15/12/2025
15	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường tổ chức Hội nghị VC, NLĐ của đơn vị. Nội dung Hội nghị: - Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm, phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo; - Đóng góp ý kiến cho các hoạt động chung của Trường; các định hướng chính trong phát triển Trường và bầu đại biểu dự Hội nghị đại biểu VC, NLĐ năm 2026 cấp Trường. Biên bản đóng góp ý kiến và danh sách tham dự Hội nghị đại biểu VC, NLĐ gửi về Phòng Hành chính – Quản trị (cô Thùy Trang: <u>trang.ntt@ou.edu.vn</u>) - Góp ý Dự thảo Báo cáo nhiệm kỳ 2023-2025 của Ban Thanh tra nhân dân và giới thiệu nhân sự ứng cử bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2025-2027. Biên bản góp ý Dự thảo và danh sách giới thiệu nhân sự ứng cử gửi	- Các đơn vị: Người đứng đầu các đơn vị chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng công đoàn tổ chức Hội nghị tại đơn vị mình. - Ban Thanh tra nhân dân.	Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 22/12/2025

STT	Nội dung chuẩn bị	Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thực hiện
	về Văn phòng Công đoàn trường (cô Minh Nhiên: nhien.hm@ou.edu.vn).		
16	Hội nghị đại biểu VC, NLĐ năm 2026	Đại biểu VC, NLĐ	Dự kiến 30/12/2025 (thứ Ba)

*** Ghi chú:**

Tổ chức họp trừ bị và chuẩn bị Hội nghị (theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở 2022):

- Hiệu trưởng báo cáo:
 - + Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường;
 - + Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường;
 - + Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm;
 - + Báo cáo tổng kết năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.
- Ban Chấp hành Công đoàn báo cáo:
 - + Tổng kết phong trào thi đua; tổng hợp khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo;
 - + Dự thảo bản giao ước thi đua;
 - + Báo cáo hoạt động nhiệm kỳ 2023-2025 của Ban Thanh tra nhân dân và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân nhiệm kỳ tiếp theo.
- Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, Hiệu trưởng thống nhất với Ban Thường vụ công đoàn Trường quyết định các nội dung công khai tại Hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến VC, NLĐ tại Hội nghị theo quy định tại Điều 49, Điều 53 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở 2022.
- Hiệu trưởng phối hợp với Ban Thường vụ công đoàn Trường tổng hợp, tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo để lấy ý kiến tại hội nghị của các đơn vị; quyết định triệu tập Hội nghị.

4. Đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu VC, NLĐ

- Đại biểu đương nhiên, gồm: Cấp ủy Đảng, Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Chi hội Trường Chi hội Cựu Chiến binh (Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam).
- Việc bầu đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu VC, NLĐ của Trường được tiến hành tại Hội nghị các đơn vị thông qua hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín do Hội nghị của đơn vị quyết định theo đa số. Người trúng cử phải được trên 50% tổng số người dự Hội nghị của đơn vị bầu và lấy theo nguyên tắc từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

Các đơn vị tiến hành bầu đại biểu tham dự Hội nghị đại biểu VC, NLĐ của Trường là công đoàn viên, đã công tác ở Trường tính đến ngày Hội nghị từ đủ 01 năm trở lên, được đánh giá, phân loại VC, NLĐ năm 2025 từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

trong đó ưu tiên VC, NLĐ là Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, Tổ trưởng Công đoàn, Tổ phó Công đoàn (*Điều kiện: Tổ có tổ phó là đơn vị ghép*) được đánh giá từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2025. Số lượng đại biểu để bầu ở các đơn vị theo Danh sách do Phòng Tổ chức - Nhân sự gửi.

Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị và Tổ trưởng công đoàn các đơn vị thực hiện đúng Kế hoạch này nhằm đảm bảo công tác tổ chức Hội nghị đại biểu VC, NLĐ năm 2026 được thành công./.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

HIỆU TRƯỞNG

Lê Xuân Trường

Nguyễn Minh Hà

Nơi nhận:

- Đ/U (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- BCH Công đoàn Trường (để phối hợp thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT, TT.